



POLITICA PER LA QUALITÀ

La Direzione di Briccola Carlo Srl si impegna a ricercare e garantire il continuo miglioramento della qualità dei servizi erogati ritenendo che questi siano un fattore chiave per lo sviluppo dell'impresa.

La presente Politica per la Qualità costituisce pertanto un riferimento per la definizione degli obiettivi di miglioramento.

In particolare, la Direzione:

- si impegna al soddisfacimento dei propri obblighi di conformità e dei requisiti applicabili;
- si impegna alla conseguimento della soddisfazione del Cliente;
- si impegna a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzioni di lesioni e malattie correlate al lavoro.
- prevede l'impegno per il miglioramento continuo dell'efficacia del proprio Sistema di Gestione;

Al fine di raggiungere tali obiettivi, Briccola Carlo Srl si avvale di personale e fornitori con elevata competenza in modo da offrire ai Clienti un servizio di livello qualitativo superiore a prezzi competitivi, garantendo la massima attenzione nel preservare lo stato delle matrici ambientali e ridurre i rischi sul lavoro.

MODALITÀ DI APPLICAZIONE

La Politica aziendale si realizza mediante l'attuazione di un Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2015, documentato ed in grado di :

1. Individuare interventi ed azioni per rendere note le attività di Briccola Carlo Srl e poter acquisire nuovi Clienti;
2. Comprendere e soddisfare i requisiti del Cliente al fine migliorarne la soddisfazione con conseguente mantenimento e possibile incremento del mercato acquisito;
3. Ottimizzare l'impiego delle risorse per migliorare l'efficienza verso il Cliente, la prestazione ambientale e favorire la sicurezza dei propri lavoratori;
4. Confrontarsi con la concorrenza per migliorare i servizi offerti;
5. Fornire supporto ai propri clienti per promuovere e diffondere la conoscenza delle corrette modalità di gestione dei rifiuti;
6. Garantire la continuità nell'erogazione del servizio e verificare sistematicamente il mantenimento delle ottimali condizioni di lavoro accompagnate da una costante crescita professionale;
7. Fornire adeguata e continuativa formazione del personale ed assicurare che ogni collaboratore sia consapevole e partecipe degli sforzi nella gestione degli aspetti qualità ambientale e sicurezza legati alle attività aziendale;
8. Perseguire il rispetto delle leggi e delle normative nazionali e internazionali applicabili e delle clausole contrattuali;
9. Attuare programmi finalizzati a ridurre i consumi energetici e di materie prime, a contenere l'inquinamento ambientale minimizzando gli impatti ambientali derivanti dalle proprie attività;

10. Adottare misure per la prevenzione di incidenti con impatto ambientale o infortuni sul lavoro e predisporre efficaci procedure di emergenza;
11. Selezionare i propri fornitori anche considerando le prestazioni da essi offerte in termini di qualità del servizio, tutela dell'ambiente e prevenzione degli infortuni e malattie professionali;
12. Coinvolgendo i propri fornitori in un percorso di miglioramento e sensibilizzazione verso i principi della politica della società;
13. Introdurre un sistema di monitoraggio per rilevare e gli impatti ambientali significativi derivanti dalla propria attività nonché i rischi per la salute e la sicurezza dei propri lavoratori;
14. Pianificare gli obiettivi ed i relativi traguardi, controllandone con continuità l'andamento ed apportando se necessario le opportune azioni correttive;
15. Mantenere e promuovere, con le comunità locali e le autorità, un dialogo aperto ed un grande spirito di collaborazione;
16. Definire e mantenere monitorata l'individuazione del proprio contesto, inteso come l'insieme degli aspetti economici, sociali ed ambientali in cui si inserisce l'attività lavorativa nonché le esigenze ed aspettative di tutte le parti interessate;
17. Porre attenzione alle nuove tecnologie disponibili, valutando costantemente il rapporto costi / benefici.

DIFFUSIONE DELLA POLITICA

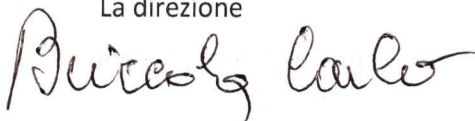
La Politica aziendale viene:

1. emessa come allegato al manuale;
2. riesaminata annualmente;
3. illustrata ai responsabili dell'organizzazione;
4. comunicata alle persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa attraverso le bacheche aziendali, incontri di formazione, invio tramite email o fax.

La Politica aziendale è inoltre disponibile al pubblico consultando il sito web aziendale

<https://www.briccolacarlo.it/>

La direzione



Briccola Carlo S.r.l.

Via Patrioti, 3 - 22070 GUANZATE (Como)
Tel. 031.976912 - Fax 031.899052
Codice Fiscale e Partita IVA 03302040138